

Kom jij ons team versterken?

VOOR REGIO ANTWERPEN
ZIJN WIJ OP ZOEK NAAR:

MEDEWERKER BOEKHOUDING

Sportoase is door zijn ongezien en breed aanbod aan bewegings- en recreatiemogelijkheden een prachtig **gezondheidsparadijs** waar plezier, gezonde voeding, beweging en ontspanning hand in hand gaan. Onze vestigingen die over een grote zwemgedeeltes, healthclubs met fitness, ... beschikken zijn het **sportieve hart** voor de omgeving met een antwoord op de lokale noden.

Functieomschrijving

- Organisatie en opvolging van de dagelijkse kassa- en bankverwerkingen
- Opvragen, controleren en verwerken van de financiële verrichtingen (kassa's natellen, kasverschillen opvolgen,...)
- Ondersteuning bij het beheer en de controle van de financiële gegevens binnen het sportcentrum
- Verwerken en opvolgen van facturen en aanmaningen
- Opvolging van de nodige procedures
- Organisatie en opvolging van de financiële administratie
- Postverwerking
- Periodiek opstellen van financiële rapportages

Jouw profiel

- Je behaalde een hoger diploma in de administratief - financiële richting of je bent gelijkwaardig door ervaring
- Je hebt een eerste ervaring in een soortgelijke functie, kennis van Navision is een pluspunt
- Je hebt een open en positieve ingesteldheid
- Je bent planmatig ingesteld en je hebt een sterke affiniteit met cijfers
- Je hebt een goede kennis van MS OFFICE
- Je bent bereid je te verplaatsen tussen onze vestigingen in Antwerpen, Brasschaat en Hoogstraten, Deurne en Heist-Op-Den-Berg
- Je bent vlot Nederlandstalig

Wat bieden wij jou?

- Een goede verloning met tal van extra voordelen
- Interne en externe opleidingen om je meer expert te maken in je domein
- Een dynamische werkomgeving
- Een baan met veel verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
- Een baan in een bedrijf dat groeit, samen bouwen we aan de toekomst
- Een baan in een bedrijf dat maximaal een duurzaam beleid nastreeft.
- Een baan waarin je meewerkt aan een gezondere samenleving voor iedereen.