

## *Infobundel voor clubs*

Geachte clubverantwoordelijken,

Welkom in Sportoase!

Sportoase is een groot sportcomplex met een zeer divers publiek. Zo zijn er scholen die gedurende de dag hun lessen lichamelijke opvoeding geven, sportclubs die in de avonden hun favoriete sport beoefenen, particulieren die graag komen zwemmen, fitnessen, klimmen of squashen, bedrijven die een activiteit hebben in één van de VIP-zalen, evenementen of beurzen die georganiseerd worden, ... Hieruit blijkt dat een heel breed publiek gebruik maakt van Sportoase. Om iedereen optimaal van dienst te zijn, is het logisch dat er goede afspraken worden gemaakt en dat er dus bepaalde huisregels zijn.

Deze infobundel moet jullie, samen met de huishoudelijke reglementen van de sportzalen en zwembaden, wegwijs maken.

De huishoudelijke reglementen zijn terug te vinden aan de ingang van elke sportzaal en van het zwembad. Een kopij ervan is verkrijgbaar aan de infobalie van Sportoase.

### *Inleiding*

Deze infobundel geeft een aantal aandachtspunten die een leidraad vormen voor de clubverantwoordelijken, trainers en begeleiders die gebruik maken van Sportoase voor de organisatie van de clubactiviteiten. De huishoudelijke reglementen zijn steeds van toepassing. In deze infobundel hernemen we een aantal belangrijke punten van deze huishoudelijke reglementen om deze nog eens extra te benadrukken. Daarnaast bevat deze bundel ook een aantal richtlijnen die het mogelijk maken om in Sportoase op een aangename en veilige manier met elkaar om te gaan.

### *Algemene richtlijnen*

- Het gebruik van de sporthal, de dans- en vechtsportzaal of het zwembad wordt bepaald door de stedelijke sportdienst. Dit betekent dat uw club pas kan komen sporten na de terbeschikkingstelling door de sportdienst. De gebruikstarieven worden bepaald en aangerekend door de stad Leuven. De communicatie over bezetting en facturatie dient dan ook met de sportdienst gevoerd te worden. Sportdienst Leuven via [sportbeheer@leuven.be](mailto:sportbeheer@leuven.be). De reservaties staan genoteerd in het reservatiepakket Pro-sport en kunnen steeds on-line worden geconsulteerd door de gebruiker. Pro-sport is de enige juiste reservatielijst.

- Verwittig bij niet-gebruik steeds vooraf via [sportbeheer@leuven.be](mailto:sportbeheer@leuven.be). Tegenover tijdige annulaties (dit is 2 weken vooraf) staat geen reservatiekost. Het reglement van de stedelijke sportdienst voorziet dat bij driemaal afwezigheid zonder verwittiging (eveneens 2 weken op voorhand) de club permanent kan geweigerd worden en dat deze uren ter beschikking worden gesteld aan een andere gebruiker. Clubleden staan tijdens hun verblijf in Sportoase steeds onder toezicht van een verantwoordelijke. Reglement van inwendige orde dient ten allen tijde te worden opgevolgd.
- Indien overlast (afval, vandalisme, opruim materiaal, ...) veroorzaakt wordt, dan zal dit aangerekend worden. Bij herhaaldelijke incidenten zal Sportoase de stad Leuven vragen de nodige maatregelen te nemen.
- Het is handig om over een geschikt aanspreekpunt/contactpersoon (adres, email, telefoon) van de club te beschikken. Deze contactgegevens staan genoteerd in het reservatiepakket Pro-sport en dienen door de gebruiker online te worden aangepast in geval van wijzigingen.
- Uw verantwoordelijke contactpersoon in Sportoase is:
  - Voor de accommodatie:  
Jan Willems: [Jan.willems@sportoase.be](mailto:Jan.willems@sportoase.be) of 016 740 740
  - Voor de Horeca en het evenementiële gedeelte:  
Kristof Gerits: [Kristof.gerits@sportoase.be](mailto:Kristof.gerits@sportoase.be) of 016/740.740

#### *Aandachtspunten Sporthal*

1. Clubleden betreden de sportzaal van zodra de cluburen beginnen, niet vroeger. Aanmelden gebeurt aan de infobalie. De club zorgt dat de zaal weer is opgeruimd en zich in originele staat bevindt wanneer de cluburen eindigen.
2. Opmerkingen van de zaalverantwoordelijke van Sportoase worden onmiddellijk en zonder uitzondering opgevolgd.
3. **Niemand** betreedt de sportzalen met onaangepast schoeisel. Dit wil zeggen dat in de kleedkamer het outdoor-schoeisel wordt gewisseld door propere sportschoenen met een kleurvaste zool. De aanwezige trainer of clubverantwoordelijke doet hier steeds controle op.
4. Er worden geen sportzakken, jassen of dergelijke meegenomen in de zaal, al het persoonlijk materiaal wordt achtergelaten in de kleedkamer. Een sleutel is te verkrijgen aan de balie.
5. Eten is niet toegelaten in de sportzalen en in de kleedkamers. Drinken kan uit afsluitbare PET-flessen. Mocht er per ongeluk gemorst worden, wordt dit natuurlijk direct door de betrokken persoon opgekuist. Het nodige materiaal is aanwezig.

6. Degenen die gebruik maken van de voorhanden zijnde uitrusting (zoals bijvoorbeeld netten, doeltjes,...) zullen deze zelf plaatsen en daarna **ordelijk** in de **voorzien**e ruimte opbergen. Trainer/begeleider ziet toe op het 'verantwoorde' gebruik van het materiaal.
7. Eigen materiaal kan gebruikt worden, enkel en alleen na voorafgaandelijke toelating van de zaalverantwoordelijke. Dit materiaal dient onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden.
8. Publiek neemt plaats in de tribune, niet in de zaal
9. Kleedkamer en sportzalen dienen netjes achtergelaten worden.
10. De vestiaires zijn maximaal een half uur voor en na beschikbaar.

#### *Aandachtspunten Zwembaden*

1. Zwemclubvoorwaarden van de stad gelden ook in Sportoase. Wanneer aan deze voorwaarden niet voldaan wordt zal de club de toegang tot het zwembad ontzegd worden.
2. De overeenkomst vermeldt dat de club controle aan de ingang moet uitoefenen en alleen verzekerde leden mag toelaten. In verband met aansprakelijkheden is dit erg belangrijk. Dit betekent eveneens dat Sportoase alle personen zonder lidkaart de toegang kan ontzeggen.
3. De sportdienst stelt de zwembaden van Sportoase ter beschikking aan de zwemclubs. Dit betekent dat, wanneer vastgesteld wordt dat clubleden zich in een andere zwemruimte bevinden, Sportoase aan de club het gebruikelijke tarief kan aanrekenen.
4. Lesgevers van de club zijn duidelijk herkenbaar aan hun clubshirt (opvallend en allemaal hetzelfde shirt). Wanneer geen clubshirt wordt gedragen, wordt de fluo armband gedragen.
5. Opmerkingen van de aanwezige redders dienen ten allen tijden worden opgevolgd.
6. Zwemhulpmiddelen worden na de zwemles terug opgeborgen. Zwemclubs gebruiken eigen zwemmateriaal.
7. Flexibeam, die vaak "worsten" genoemd worden, zijn alleen toegelaten in het instructiebad.

8. De diepte van het instructiebad mag door de club bepaald worden, dit in samenspraak met de andere gebruikers van het instructiebad. De afstelling van de hoogte gebeurt door een Sportoaseredder.
9. Alle clubleden nemen vooraf een stortbad en iedereen gaat door de voetwaadbak loopt (dit laatste geldt ook voor de trainers en begeleiders).
10. Laat geen waardevolle zaken achter in de kleedkamers.
11. Aanmeldprocedure redders: zie bijlage 1
12. Procedure noodsituatie: zie bijlage 2

#### **Zalen en Horeca (enkel voor vaste gebruikers = lijst sportdienst)**

##### 1. Zalen:

- Elke vaste club heeft het recht om 2 maal per kalenderjaar (ttz. 1 jan. - 31 dec.) gratis over een vergaderzaal (zaal Beckx of zaal Scotch) te beschikken voor de organisatie van een eigen vergadering/initiatief. Het doorverhuren van de zaal door de gebruiker (al dan niet kosteloos) is niet toegestaan. Tafels en stoelen worden door de gebruiker zelf geplaatst en nadien weer opgeruimd. De zaal wordt in originele staat achtergelaten.
- Elke vaste club heeft het recht om 1 maal per kalenderjaar (ttz. 1 jan – 31 dec.) gratis over een feestzaal ( zaal Stella, Artois of Hoegaarden) te beschikken voor de organisatie van een VIP-gebeuren, feest of evenement. Dit kan enkel voor activiteiten die rechtsreeks met de club verbonden zijn<sup>(1)</sup> en niet in concurrentie zijn met de activiteiten die Sportoase zelf aanbiedt. Het doorverhuren van de zaal door de gebruiker (al dan niet kosteloos) is niet toegestaan. Tafels en stoelen worden door de gebruiker zelf geplaatst en nadien weer opgeruimd. De zaal wordt in originele staat achtergelaten.
- Reservaties van de zalen zoals hierboven beschreven gebeurt bij de sportdienst via prosport (cfr. een normale terbeschikkingstelling) en worden toegekend op basis van de beschikbaarheid. Voor de daaropvolgende reservaties wordt contact opgenomen met Sportoase.
- Naast bovenstaande regeling kan elke vaste club de zalen huren aan 75% korting op het commerciële tarief (excl btw). Dit kan enkel voor activiteiten die rechtstreeks met de club verbonden zijn<sup>(1)</sup> en niet in concurrentie zijn met de activiteiten die Sportoase zelf aanbiedt. Tafels en stoelen worden door de gebruiker zelf geplaatst en nadien weer opgeruimd. De zaal wordt

in originele staat achtergelaten. Dit voordeel kan onder geen enkele voorwaarde doorgegeven worden aan andere partijen.

(1) Ttz: activiteiten die tot doelstelling hebben de clubkas te spijzen en/of activiteiten die de organisatie van een sportief evenement omvatten.

## 2. *Voordelen Horeca:*

### 2.a. Dagelijkse clubwerking

- Elke vaste sportclub kan voor de dagelijkse clubwerking van een voordeeltarief genieten in de centrale Horeca alsook in de diverse vergaderruimtes via het systeem van oranje jetons.
- De vaste sportclubs hebben de mogelijkheid om deze oranje jetons aan te kopen aan de infobalie van Sportoase per 25 eenheden aan € 1,80 per oranje jeton. Deze oranje jetons vertegenwoordigen een aankoopwaarde van € 2,10. Deze oranje jetons zijn enkel geldig in de centrale horeca.
- De oranje jetons kunnen enkel aangekocht worden door een clubverantwoordelijke van wie de naam op voorhand werd doorgegeven aan Sportoase.
- De oranje jetons worden enkel gebruikt door clubleden. Clublidkaart kan door de horeca-uitbater steeds als bewijs opgevraagd worden.
- Indien een club geen vaste gebruiker meer is of de activiteiten stoppen kunnen de overige oranje jetons terug ingeruild worden indien deze per 25 eenheden worden teruggegeven.
- De oranje jetons kunnen gebruikt worden voor alles wat op de kaart van de centrale horeca staat. Het verschil in prijs wordt in geld bijgesteld. Er wordt niet teruggegeven op oranje jetons.

## 2.b. Verkoop van drank/eten tijdens activiteiten die rechtstreeks verbonden zijn met de club <sup>(1)</sup>

- Elke club kan tijdens de organisatie van een evenement drank en eten aanbieden aan zijn bezoekers. Dit kan op 3 manieren:

OF - De verkoop van drank en eten wordt volledig uitbesteed aan de plaatselijke horeca uitbater. De prijzen zijn gelijk aan de geldende brasserietarieven.

OF - De verkoop van drank en eten wordt geregeld via een bonnensysteem. De club verkoopt zijn bonnen aan de bezoekers van het evenement en de bezoeker kan hiermee terecht in de centrale horeca. De club doet hierbij een voordeel door de bonnen aan lagere tarieven aan te kopen en met meerwaarde<sup>(2)</sup> te verkopen aan zijn bezoekers. Een overzicht van de keuzemogelijkheden en tarieven opgenomen in dit bonnensysteem (dranken en eten) wordt in bijlage overgemaakt.

De bestelling van maaltijden dient tijdig (= uiterlijk 1 week op voorhand) te worden doorgegeven aan de eventmanager van Sportoase.

OF - De verkoop van drank en eten gebeurt in beheer van de club. Hierbij zal de plaatselijke horeca-uitbater gevraagde dranken en eten leveren en kan de club zelf een ruimte (zaal Stella) als brasserie uitbaten. De club doet hierbij een voordeel door drank en eten aan voordelige tarieven aan te kopen en met meerwaarde te verkopen. Een overzicht van de keuzemogelijkheden en tarieven opgenomen in dit bonnensysteem (dranken en eten) wordt in bijlage overgemaakt.

De bestelling van maaltijden dient tijdig (= uiterlijk 1 week op voorhand) te worden doorgegeven aan de eventmanager Sportoase.

Terugname van niet verderfbare goederen na afloop van het evenement is mogelijk en gebeurt per verpakkingseenheid van het desbetreffende product (bak, karton, vat,...).

- Alle contacten aangaande dit luik verlopen via de verantwoordelijke voor het evenementiële gedeelte, Dhr. Kristof Gerits ([kristof.gerits@sportoase.be](mailto:kristof.gerits@sportoase.be) of 016 740 740).

<sup>(1)</sup> Ttz: activiteiten die tot doelstelling hebben de clubkas te spijzen en/of activiteiten die de organisatie van een sportief evenement omvatten.

<sup>(2)</sup> met name aan de geldende brasserietarieven

## Algemeen

1. Onderhoud: Clubs zorgen ervoor dat ook de gebruiker na hun van een propere kleedruimte en sportzaal gebruik kan maken. Sportoase zorgt wel voor het onderhoud maar minimale orde is van toepassing in alle sportcomplexen.
2. Afstand van verhaal: Sportoase heeft in uitbreiding van haar brandverzekering de clause “afstand van verhaal” opgenomen. Clubs die gebruik maken van de accommodatie moeten dus geen stappen meer ondernemen om zich hiervoor in te dekken.