

## *Infobundel voor scholen*

Geachte leerkrachten,

Sportoase is een groot sportcomplex met een zeer divers publiek. Zo zijn er scholen die gedurende de dag hun lessen lichamelijke opvoeding geven, sportclubs die in de avonden hun favoriete sport beoefenen, particulieren die graag komen zwemmen, fitnessen, klimmen of squashen, bedrijven die een activiteit hebben in één van de VIP-zalen, evenementen of beurzen die georganiseerd worden, ... Hieruit blijkt dat een heel breed publiek gebruik maakt van Sportoase. Om iedereen optimaal van dienst te zijn, is het logisch dat er goede afspraken worden gemaakt en dat er dus bepaalde huisregels zijn.

Deze infobundel moet jullie, samen met de huishoudelijke reglementen van de sportzalen en zwembaden, wegwijs maken.

De huishoudelijke reglementen zijn terug te vinden aan de ingang van elke sportzaal en het zwembad. Een kopij ervan is eveneens verkrijgbaar aan de infobalie van Sportoase.

### *Inleiding*

De infobundel geeft een aantal aandachtspunten die een leidraad vormen voor de sportleerkrachten en begeleidende leerkrachten die gebruik maken van Sportoase voor de organisatie van hun lesactiviteiten. De huishoudelijke reglementen zijn steeds van toepassing. In deze infobundel hernemen we een aantal belangrijke punten van deze huishoudelijke reglementen om deze nog eens extra te benadrukken. Daarnaast bevat deze bundel ook een aantal richtlijnen die het mogelijk maken om in Sportoase op een aangename en veilige manier met elkaar om te gaan.

### *Algemene richtlijnen*

1. Het gebruik van de sporthal, de dans- en vechtsportzaal of het zwembad wordt bepaald door de stedelijke sportdienst. Dit betekent dat uw school pas kan komen sporten na de terbeschikkingstelling door de sportdienst. De gebruikstarieven worden bepaald en aangerekend door de stad Leuven. De communicatie over bezetting en facturatie dient dan ook met de sportdienst gevoerd te worden via [sportbeheer@leuven.be](mailto:sportbeheer@leuven.be). De reservaties staan genoteerd in het reservatiepakket ProSport en kunnen online worden geconsulteerd door de gebruiker. ProSport is de enige juiste reservatielijst.

2. Verwittig bij niet-gebruik steeds vooraf via [sportbeheer@leuven.be](mailto:sportbeheer@leuven.be). Tegenover tijdige annulaties (dit is minstens 7 dagen vooraf) staat geen reservatiekost. Het reglement van de stedelijke sportdienst voorziet dat bij driemaal afwezigheid zonder verwittiging (eveneens minstens 7 dagen op voorhand) de school permanent kan geweigerd worden en dat deze uren ter beschikking worden gesteld aan een andere gebruiker.
3. Leerlingen staan tijdens hun verblijf in Sportoase steeds onder toezicht van een leerkracht. Zij komen steeds in groep onder begeleiding aan in Sportoase.
4. Fietsen worden gestald in de daarvoor voorziene fietsenstalling ter hoogte van het FOD-gebouw financiën.
5. Bij een eerste uur in de voormiddag of de namiddag kan het zijn dat leerlingen reeds afspreken in Sportoase. De begeleidende leerkracht is als eerste aanwezig om de leerlingen op te vangen, zo niet wachten de leerlingen buiten tot de leerkracht aanwezig is. Sportoase zal bij storend gedrag de personen hier op aanspreken. Indien blijkt dat hieraan geen gevolg wordt gegeven kan deze persoon de toegang worden ontzegd aan het complex. Bij regelmatige voorvallen zal Sportoase de stad Leuven vragen om de klas te weren uit Sportoase.
6. Indien overlast (afval, vandalisme ...) veroorzaakt wordt, dan zal dit aangerekend worden. Bij herhaaldelijke incidenten zal Sportoase de stad Leuven vragen om de klas te weren uit Sportoase.
7. Het is handig om over een geschikt aanspreekpunt/contactpersoon (adres, email, telefoon) te beschikken van de school. Deze contactgegevens staan genoteerd in het reservatiepakket ProSport en dienen door de gebruiker online te worden aangepast in geval van wijzigingen.
8. Uw verantwoordelijke contactpersoon in Sportoase is Harm Vermote: [Harm.Vermote@sportoase.be](mailto:Harm.Vermote@sportoase.be) of 016/740.740

#### *Sporthal*

1. Opmerkingen van de zaalverantwoordelijke van Sportoase dienen onmiddellijk en zonder uitzondering opgevolgd te worden.
2. **Niemand** betreedt de sportzalen met onaangepast schoeisel. Dit wil zeggen dat in de kleedkamer het outdoor-schoeisel wordt gewisseld door propere sportschoenen met een kleurvaste zool. De begeleidende leerkracht doet hier steeds controle op.

3. Er worden geen sportzakken, jassen of dergelijke meegenomen in de zaal, al het persoonlijk materiaal wordt achtergelaten in de kleedkamer die door de leerkracht gesloten wordt. Een sleutel is te verkrijgen aan de balie.
4. Eten is niet toegelaten in de sportzalen en in de kleedkamers. Drinken kan uit afsluitbare PET-flessen. Mocht er per ongeluk gemorst worden, wordt dit natuurlijk direct door de betrokken persoon opgekuist.
5. Degenen die gebruik maken van de voorhanden zijnde uitrusting (zoals bijvoorbeeld netten, doeltjes,...) zullen deze zelf plaatsen en daarna **ordelijk** in de **voorzien**e ruimte opbergen. Leerkracht ziet toe op het 'verantwoorde' gebruik van het materiaal. Dit gebeurt onder toezicht van de begeleidende leerkracht.
6. Eigen materiaal kan gebruikt worden, enkel en alleen mits toelating van de zaalverantwoordelijke, dit wordt op voorhand ter plaatse aangevraagd. Dit materiaal dient onmiddellijk na de activiteit verwijderd te worden.
7. Leerlingen die de les niet bijwonen nemen plaats op een Zweedse bank zonder schoeisel, of met aangepast schoeisel dat in de kleedkamer werd gewisseld.
8. Kleedkamer en sportzalen worden netjes achtergelaten. De begeleidende leerkracht controleert de netheid bij het verlaten van de ruimtes.
9. De vestiaires zijn maximaal een half uur voor en na de reservatie in Prosport beschikbaar.

### Zwembaden

1. Elke school die gebruik maakt van zwembaden in beheer van de Stad Leuven, ondertekent de schoolzwembadvoorwaarden. Deze overeenkomst tussen de Stad en de school omvat bepalingen inzake de duur van de reservatie, het maximum aantal toegelaten zwemmers per baan en de toezichtsvoorwaarden die de school dient te respecteren.
2. Leerlingen van de lagere school, tot en met het 4<sup>de</sup> leerjaar, maken steeds gebruik van de groepscabines. Kleine klassen gebruiken slechts één vestiairezijde. Verschillende scholen zullen gelijktijdig van zelfde groepscabines moeten gebruik maken op drukke momenten. Beide deuren blijven los. Leerlingen vanaf het 5<sup>de</sup> leerjaar en hoger gebruiken de individuele cabines.
3. Laat geen waardevolle zaken achter in de kleedkamers.

4. Ondergoed is geen zwemkledij en kan niet toegelaten worden. Enkel reglementaire badkledij is toegelaten (zie huishoudelijk reglement Zwembaden).
5. Zorg er mee voor dat de leerlingen vooraf een stortbad nemen en iedereen door de voetwaadbak loopt (dit laatste geldt ook voor de leerkrachten en begeleiders).
6. Passeer met de jongste zwemmers eerst langs de toiletten.
7. Informeer de redders vooraf over eventuele risicozwemmers (bv mogelijke medische problemen zoals epilepsie).
8. Het gebruik van zowel de zwembaden als de zwembanen wordt bepaald door de sportdienst. Uw school gebruikt dan ook enkel de voorziene zwembanen. Deze zijn bepaald in ProSport en afwijkingen hierop zijn niet mogelijk. Bij verkeerd gebruik kan de aanwezige redder vragen om naar een andere baan te gaan. Dit wordt onmiddellijk opgevolgd.
9. De hoogteregeling van het instructiebad mag door de school bepaald worden dit in samenspraak met andere gebruikers van het instructiebad. De afstelling van de hoogte gebeurt door een Sportoaseredder.
10. Zwemhulpmiddelen (plankjes en gordels), die ter beschikking worden gesteld, worden na de zwemles terug opgeborgen.
11. Flexibeam, die vaak “worsten” genoemd worden, zijn alleen toegelaten in het instructiebad.
12. Opmerkingen van de aanwezige redders dienen ten allen tijden worden opgevolgd.
13. Scholen kunnen, na toelating van Sportoase, gebruik maken van het recreatiebad met de glijbanen. De aanvraag hiertoe gebeurt steeds voorafgaand en via [sportbeheer@leuven.be](mailto:sportbeheer@leuven.be). De vergoeding hiervoor wordt betaald aan Sportoase. Denk eraan om de reservatie van banen bij de Stad te annuleren indien de reservatie in het recreatiebad de reservatie bij de Stad vervangt. Zo kan een dubbele factuur worden vermeden.